



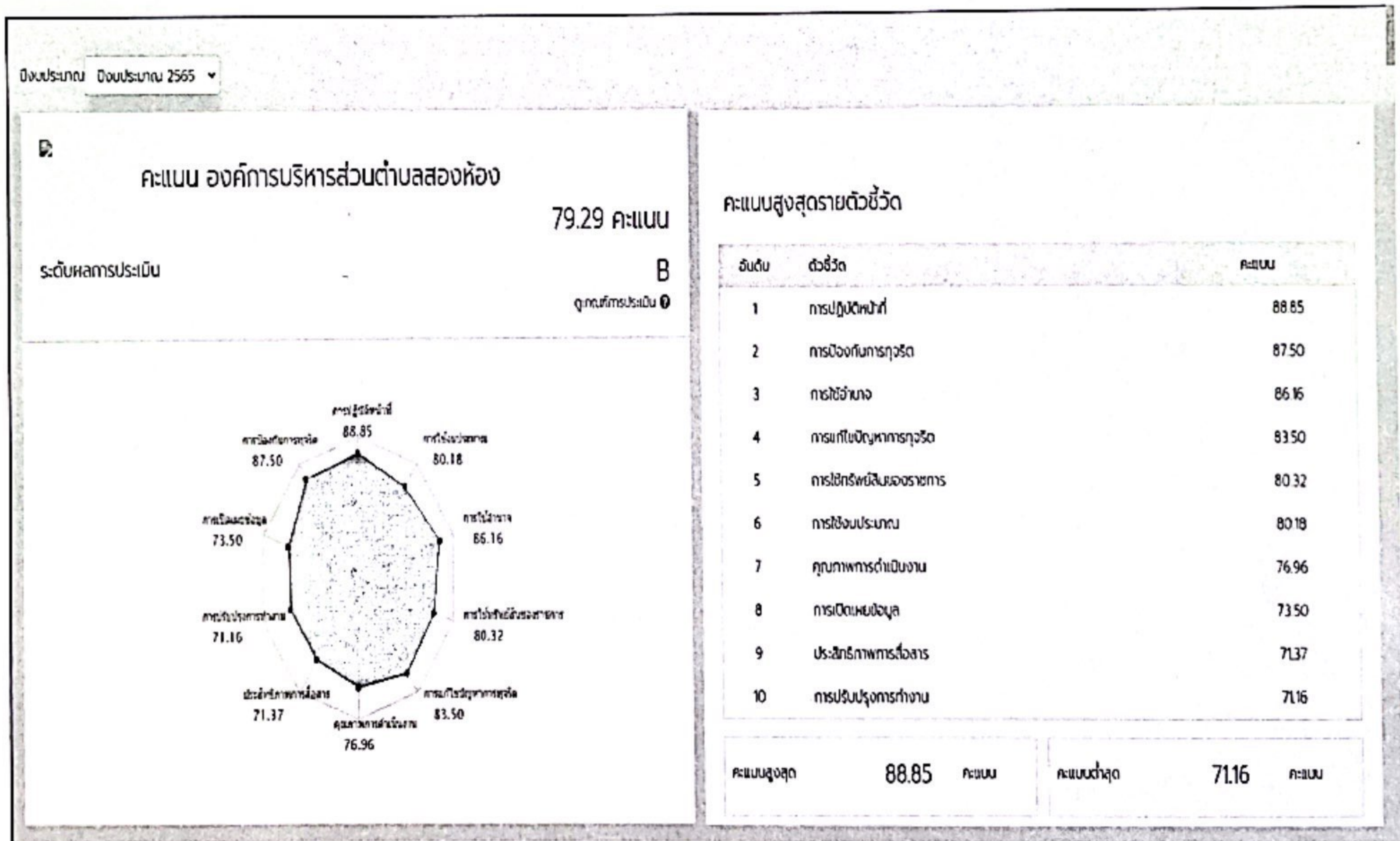
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง...อำเภอเมืองบุรีรัมย์...จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร. ๗๖๔๐๑ /-...วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้คะแนนจำนวน ๗๙.๒๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ B : หมายถึงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับที่สูงขึ้น



ทั้งนี้หน่วยงานที่พิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหาโดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

/๑. ข้อเสนอแนะ...


๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 - ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร
 - ๑.๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร
๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
 - ๒.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 - ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก
 - หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 - หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

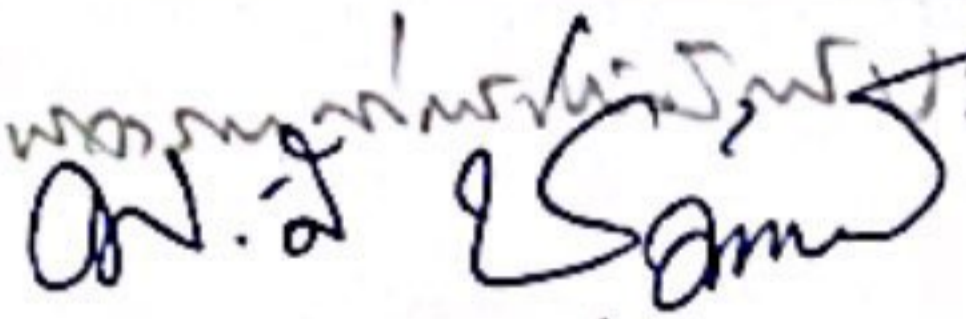
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖

-มาตรการ...

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๑๓ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารให้รับทราบ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัดหัวข้อ "ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ออก	- กองคลัง - สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๐ ๒๓ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน 	หน่วยงานต้องแสดงสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน และมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผย ข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- กองคลัง - สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ ๐ ๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียด ของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้อง ระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัด หัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ" ออก	- กองคลัง - สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / ๑๐: พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ไว้ ณ นาย ก. ก.

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเตชะศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ดร. อรรถวิทย์ น. ปรบงการของวิธา
วิภากรังษิ์นครสวรรค์
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



(นายพนรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง