



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร ๗๖๔๐๑ /- วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องที่ ๓๒๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ เรื่องขอแนะนำแนวทางและวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ ดำเนินการติดตามและประเมินการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องทั้ง ๔ ด้านเสร็จเป็นที่เรียบร้อย แล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อน.วิ. Samis
(นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

มีผล จาก กษช.
- เพื่อโปรดทราบและ พิจารณาดำเนิน

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๖



โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปี ๒๕๖๖.....๒

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....๕

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง.....๘

 ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ).....๙

 ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ).....๑๐

 ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑
 ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ).....๑๑

 ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓
 คุณภาพของการให้บริการ).....๑๒

 ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ).....๑๒

การประเมินความพึงพอใจ.....๑๓

สรุปภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง.....๑๓

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้.....๑๘

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ และหมายความรวมถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาเป็นเงินรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้
- ๒.๓ เพื่อเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน โครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓.๓ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้กำหนดหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โดยกำหนดกรอบและแนวทางในการประเมิน

๔.๑ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อนแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ให้คณะกรรมการ ฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และ ๔)

๔.๔ คณะกรรมการ ฯ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ประธานคณะกรรมการ ฯ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไปให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล ภายหลังจากที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
- ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับ แตกต่างกันอย่างน้อยเพียงใด)

มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวัง ที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น ๆ หรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยมิติที่สามารถ

ประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ: เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก เป็นต้น

๒. ให้คณะกรรมการ ฯ วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาจนำผลประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการทั้งหมด ๕ ด้าน ด้านบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านบริหารการเงินการคลัง ด้านบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล มาให้คณะกรรมการประเมินผล ฯ พิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบให้จังหวัดตั้งคณะกรรมการทางานระดับจังหวัดวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔ ด้าน สามารถที่จะสะท้อนผลสัมฤทธิ์เพียง ๓ มิติ เท่านั้น คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ซึ่งยังขาดมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ทำการสำรวจจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

ตารางที่ ๑ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

ตารางที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				✓	
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓		
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง				✓	
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน				✓	
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					✓
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

ตารางที่ ๓ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องมีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องในทุกปี

สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้			
๒. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น			
๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี			
๔. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๕) ซึ่งอาจเป็น การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ			
รวมคะแนน		๖๐	๕๒	๘๖.๖๗

ตารางที่ ๔ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ ได้	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน			
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุ ล ข อง ชี วิ ต กั บ ก า รทำงาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง			
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่นมีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น			
รวมคะแนน		๔๕	๓๙	๘๖.๖๗

ตารางที่ ๕ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยมีผลสัมฤทธิ์			
๒. การจัดทำงบประมาณ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม			
๓. การพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)			
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้			
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด			
รวมคะแนน		๑๐๐	๗๖	๗๖.๐๐

ตารางที่ ๖ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการใน การจัดการ รักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดินและทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยใน โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ			
๒. ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริม คุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริม การกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมใน การเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึง การส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ			
๓. ด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การกรรมและการท่องเที่ยว	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการ พัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้าน กิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น			
๔. ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีศาสนา และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมพื้นความรู้ความสามารถที่ ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้ และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มี ประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา การพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๕. ด้านการจัดระเบียบ ชุมชนสังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสา ธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้าง สนับสนุน การปฏิบัติความปลอดภัยทางถนน ทั้งของ ประชาชนและเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและ แก่ขยายเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน			
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืน ใน การพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม			
รวมคะแนน		๒๐๐	๑๕๘	๗๙.๐๐

ตารางที่ ๗ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง			
๒. การส่งเสริมบทบาทและ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่าง กว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน			
๓. การสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่ ถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ			
รวมคะแนน		๒๕	๑๙	๗๖.๐๐

ตารางที่ ๘ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๕
ด้านธรรมาภิบาล

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน = ๔๓๐ คะแนน
คะแนนที่ได้ = ๓๔๔ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

การประเมินความพึงพอใจ

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการในด้านต่างๆที่ให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้ดำเนินการให้โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการต่อการให้บริการด้านต่างๆ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องต่อไป

๑. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้กำหนดงานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจประกอบด้วย

๑. งานการจัดเก็บรายได้
๒. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๔. งานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค
๕. งานด้านการอนุญาตตามพระราชบัญญัติ

ซึ่งนำข้อมูลมาจากผู้ใช้บริการที่มาใช้บริการตามส่วนงาน/กองงานในช่วงเวลาที่มาติดต่อราชการซึ่งให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจำนวน ๒๐ ข้อประกอบด้วย

๑. ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
๓. ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. กระบวนการที่ให้บริการ

ตารางที่ ๑๐ : แสดงจำนวนและร้อยละของเรื่องที่ประชาชนมาใช้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๒	คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	
๓	คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๔	คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๕	คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	

ตารางที่ ๑๐ : (ต่อ)

ที่	กระบวนงานให้บริการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๖	คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการ น้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๗	คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๘	๐.๔๐
๘	คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)	๔	๐.๒๐
๙	คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)	๒	๐.๑๐
๑๐	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	
๑๑	คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	
๑๒	คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑๓	๕.๒๐
๑๓	คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๘๔๗	๘๔.๓๐
๑๔	คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย	๔๙	๒.๒๐
๑๕	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	-	
๑๖	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ	-	
๑๗	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๒๒	๑.๐๐
๑๘	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดสิ่งปฏิกูล	-	
๑๙	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	-	
๒๐	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	-	
๒๑	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	-	
๒๒	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล	-	
๒๓	คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๑๘	๐.๘๐
๒๔	คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๙	๑.๓๐
๒๕	คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๙	๐.๙๐

ที่	กระบวนงานให้บริการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๒๖	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๖	๐.๓๐
๒๗	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	
๒๘	คู่มือสำหรับประชาชน: การขอคัดสำเนาและรับรองข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	
๒๙	คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม	-	
๓๐	คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๗๕	๓.๕๐
รวม		๒,๑๙๒	

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าเรื่องที่มาใช้บริการมากที่สุดคือ การจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑,๘๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๐ อันดับที่ ๒ คือเรื่องการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ อันดับที่ ๓ คือเรื่องการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ และเรื่องที่มาใช้บริการน้อยที่สุดคือ เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐

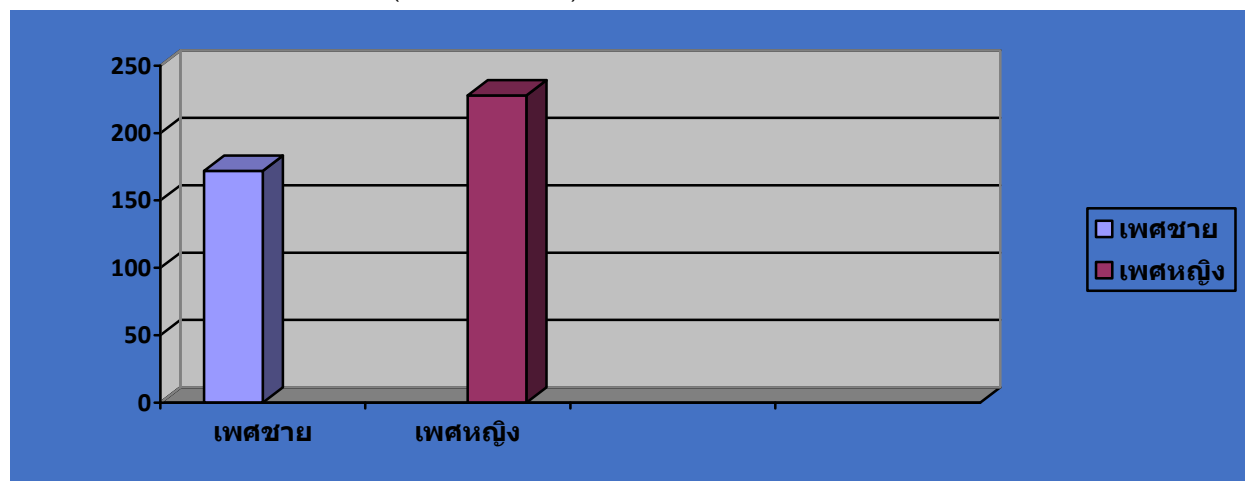
๓. สรุปผล

ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องในครั้งนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินเก็บข้อมูลประชาชนในตำบลสองห้องจำนวน ๔๐๐คน ได้ดังนี้

ตารางที่ ๙: จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำแนกตามเพศ

N = ๔๐๐		
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ชาย	๑๗๒	๔๓.๐๐
๒. หญิง	๒๒๘	๕๗.๐๐
รวม	๔๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๒๘ คน (ร้อยละ ๕๗.๐๐) และเป็นเพศชายจำนวน ๑๗๒ คน (ร้อยละ ๔๓.๐๐)

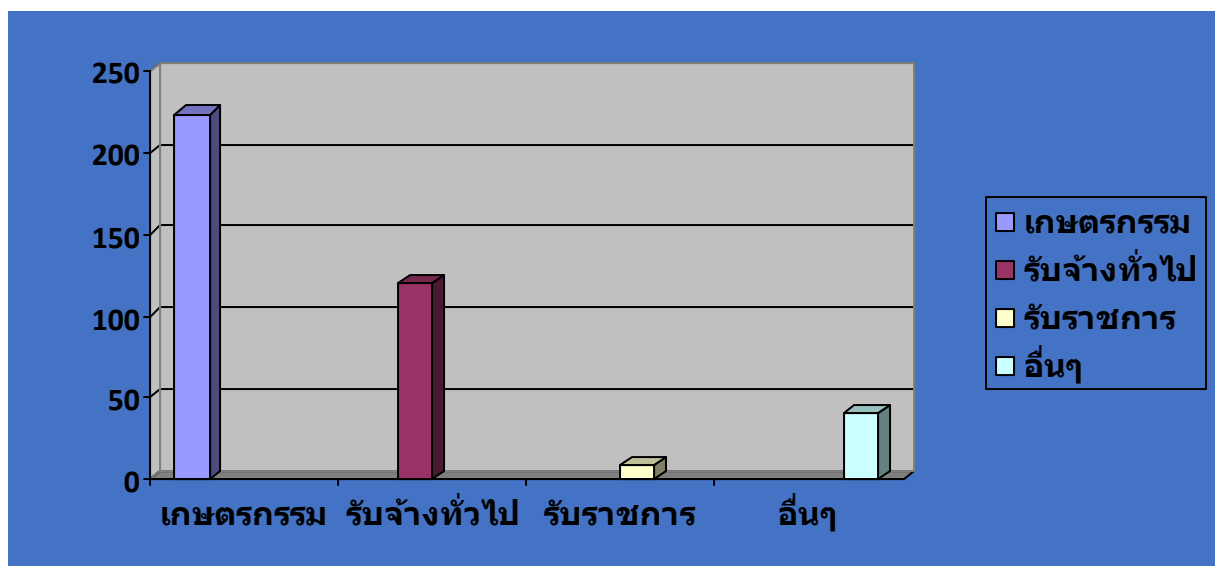


แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตามเพศ

ตารางที่ ๑๐: จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจฯ จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เกษตรกรรม	๒๒๔	๕๖.๐๐
๒. รับจ้างทั่วไป	๑๒๐	๓๐.๐๐
๓. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๘	๒.๐๐
๔. อื่นๆ	๔๐	๑๐.๐๐
รวม	๔๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า อาชีพส่วนใหญ่เกษตรกร/ประมง จำนวน ๒๒๔ คน (ร้อยละ ๕๖.๐๐) รองลงมาจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒๐ คน (ร้อยละ ๓๐.๐๐) อื่น ๆ เช่น ลูกจ้าง จำนวน ๔๐ คน (ร้อยละ ๑๐.๐๐) และรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๘ คน (ร้อยละ ๒.๐๐)



แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตามเพศ

ตารางที่ ๑๑. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ		
๑. งานการจัดเก็บรายได้	๒๗๗ (๖๙.๓๐)	๘๒ (๒๐.๕๐)	๔๑ (๑๐.๒๐)	-	-	๔.๕๙	มากที่สุด ๙๑.๘๐
๒. งานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๗๖ (๖๙.๐๐)	๘๐ (๒๐.๐๐)	๔๔ (๑๑.๐๐)	-	-	๔.๕๘	มากที่สุด ๙๑.๖๐
๓. งานช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	๒๕๖ (๖๔.๐๐)	๙๒ (๒๓.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	-	-	๔.๕๑	มากที่สุด ๙๐.๒๐
๔. งานด้านการสนับสนุน น้ำอุปโภคบริโภค	๒๖๐ (๖๕.๐๐)	๑๐๘ (๒๗.๐๐)	๓๒ (๘.๐๐)	-	-	๔.๕๗	มากที่สุด ๙๑.๔๐
๕. งานด้านการอนุญาตตาม พระราชบัญญัติ	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๘๘ (๒๒.๐๐)	๓๒ (๘.๐๐)	-	-	๔.๖๒	มากที่สุด ๙๒.๔๐
	รวม					๔.๕๗	มากที่สุด ๙๑.๔๘

จากตาราง ๑๑ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($X = ๔.๕๗$) คิดเป็นร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๔๘ เมื่อพิจารณาแยกเป็นงานอยู่ในระดับ มากที่สุด ๕ งาน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยและร้อยละความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ งานด้าน การอนุญาตตามพระราชบัญญัติ ($X = ๔.๖๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๔๐ งานการจัดเก็บรายได้ ($X = ๔.๕๙$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๘๐ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ($X = ๔.๕๘$) ร้อย ละความพึงพอใจ ๙๑.๖๐ งานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ($X = ๔.๕๗$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๔๐ และงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ($X = ๔.๕๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๒๐

เมื่อวิเคราะห์รายชื่อในแต่ละด้าน มีดังนี้

ตารางที่ ๑๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานการจัดเก็บรายได้โดยรวมและเป็น รายด้าน

N = ๔๐๐

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ		
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๒๙๐ (๗๒.๕๐)	๔๔ (๑๑.๐๐)	๖๖ (๑๖.๕๐)	-	-	๔.๕๖	มากที่สุด ๙๑.๒๐
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๓๑๐ (๗๗.๕๐)	๔๔ (๑๑.๐๐)	๔๖ (๑๑.๕๐)	-	-	๔.๖๖	มากที่สุด ๙๓.๒๐
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๙๐ (๗๒.๕๐)	๖๔ (๑๖.๐๐)	๔๖ (๑๑.๕๐)	-	-	๔.๖๑	มากที่สุด ๙๒.๒๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	๖๘ (๑๗.๐๐)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด ๙๐.๖๐
รวม						๔.๕๙	มากที่สุด ๙๑.๘๐

จากตาราง ๑๒ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานการจัดเก็บรายได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = ๔.๕๙$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๔ ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยและร้อยละความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านช่องทางการให้บริการ ($X = ๔.๖๖$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๓.๒๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = ๔.๖๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๒๐ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($X = ๔.๕๖$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๒๐ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($X = ๔.๕๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๖๐

ตารางที่ ๑๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยรวมและเป็นรายด้าน

N = ๔๐๐

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ		
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๒๘๘ (๗๒.๐๐)	๖๐ (๑๕.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	-	-	๔.๕๙	มากที่สุด ๙๑.๘๐
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๒๖๔ (๖๖.๐๐)	๘๔ (๒๑.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด ๙๐.๖๐
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๖๐ (๖๕.๐๐)	๘๔ (๒๑.๐๐)	๕๖ (๑๔.๐๐)	-	-	๔.๕๑	มากที่สุด ๙๐.๒๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๐๐ (๗๕.๐๐)	๗๒ (๑๘.๐๐)	๒๘ (๗.๐๐)	-	-	๔.๖๘	มากที่สุด ๙๓.๖๐
รวม						๔.๕๘	มากที่สุด ๙๑.๖๐

จากตาราง ๑๓ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานการจัดเก็บรายได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = ๔.๕๘$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๖๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง ๔ ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยและร้อยละความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($X = ๔.๖๘$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๓.๖๐ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($X = ๔.๕๙$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๘๐ ด้านช่องทางการให้บริการ ($X = ๔.๕๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๖๐ และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = ๔.๕๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๒๐

ตารางที่ ๑๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยรวม และเป็นรายด้าน

N = ๔๐๐

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	แปลค่า	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ			
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๒๖๔ (๖๖.๐๐)	๘๔ (๒๑.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖๐
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๒๖๐ (๖๕.๐๐)	๘๔ (๒๑.๐๐)	๕๖ (๑๔.๐๐)	-	-	๔.๕๑	มากที่สุด	๙๐.๒๐
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	๖๘ (๑๗.๐๐)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๖๐ (๖๕.๐๐)	๗๒ (๑๘.๐๐)	๖๘ (๑๗.๐๐)	-	-	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๖๐
รวม						๔.๕๑	มากที่สุด	๙๐.๒๐

จากตาราง ๑๔ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = ๔.๕๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๒๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ๓ ด้าน และอยู่ในระดับมาก ๑ ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยและร้อยละความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($X = ๔.๕๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๖๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = ๔.๕๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๖๐ ด้านช่องทางการให้บริการ ($X = ๔.๕๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๒๐ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($X = ๔.๔๘$) ร้อยละความพึงพอใจ ๘๙.๖๐

ตารางที่ ๑๕ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคโดยรวม และเป็นรายด้าน

N = ๔๐๐

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ		
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๒๖๐ (๖๕.๐๐)	๘๐ (๒๐.๐๐)	๖๐ (๑๕.๐๐)	-	-	๔.๕๐	มากที่สุด ๙๐.๐๐
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	๖๘ (๑๗.๐๐)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด ๙๐.๖๐
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๗๔ (๖๘.๕๐)	๙๖ (๒๔.๐๐)	๓๐ (๗.๕๐)	-	-	๔.๖๑	มากที่สุด ๙๒.๒๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๙๒ (๒๓.๐๐)	๒๘ (๗.๐๐)	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด ๙๒.๖๐
						๔.๕๗	มากที่สุด ๙๑.๓๐

จากตาราง ๑๕ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ งานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = ๔.๕๗$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๓๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง ๔ ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยและ ร้อยละความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($X = ๔.๖๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๖๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = ๔.๖๑$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๒๐ ด้านช่องทางการให้บริการ ($X = ๔.๕๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๖๐ และด้านขั้นตอนการให้บริการ ($X = ๔.๕๐$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๐.๐๐

ตารางที่ ๑๖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานด้านการอนุญาต ตามพระราชบัญญัติ โดยรวมและเป็นรายด้าน

N = ๔๐๐

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ		
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๓๐๒ (๗๕.๕๐)	๗๒ (๑๘.๐๐)	๒๖ (๖.๕๐)	-	-	๔.๖๙	มากที่สุด ๙๓.๘๐
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๒๗๖ (๖๙.๐๐)	๘๐ (๒๐.๐๐)	๔๔ (๑๑.๐๐)	-	-	๔.๕๘	มากที่สุด ๙๑.๖๐
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๘๐ (๗๐.๐๐)	๙๒ (๒๓.๐๐)	๒๘ (๗.๐๐)	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด ๙๒.๖๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๘๘ (๗๒.๐๐)	๖๐ (๑๕.๐๐)	๕๒ (๑๓.๐๐)	-	-	๔.๕๙	มากที่สุด ๙๑.๘๐
รวม						๔.๖๒	มากที่สุด ๙๒.๔๐

จากตาราง ๑๖ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านการอนุญาต ตามพระราชบัญญัติโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = ๔.๖๒$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๔๐ เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ๔ ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($X = ๔.๖๙$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๓.๘๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = ๔.๖๓$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๒.๖๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($X = ๔.๕๙$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๘๐ และ ด้านช่องทางการให้บริการ ($X = ๔.๕๘$) ร้อยละความพึงพอใจ ๙๑.๖๐

จากการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้นพบว่าประชาชนมีข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ดังนี้

ความคิดเห็นจากแบบสอบถาม

๑. ท่านไม่พึงพอใจในเรื่องใด
 - ๑.๑ เรื่องระบบระบายน้ำ
 - ๑.๒ ไฟฟ้าบางแห่งยังไม่เพียงพอ
 - ๑.๓ ระบบน้ำประปาบางหมู่บ้านยื่นเรื่องไปนาน
๒. ท่านมีข้อคิดเห็นพึงพอใจในเรื่องใด
 - ๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่อบต.สองห้อง พุดจาดี เป็นกันเอง ให้บริการแก่ทุกคนได้เท่าเทียมกัน
๓. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการอย่างไร
 - ๓.๑ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานยังพัฒนายังไม่เต็มที่
 - ๓.๒ เพิ่มระบบไฟบางเส้นทางของหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
 - ๓.๓ เนื่องจากมีสถานที่ท่องเที่ยวคือพระธาตุศรีมงคลชัยอยากให้มีการพัฒนาถนน หนทางให้สะอาด ดึงดูดนักท่องเที่ยว

ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้

1) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ควรนำผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการตามความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนารูปแบบ

2) ควรรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลคุณภาพของการให้บริการต่อสภาท้องถิ่น, คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการประเมินให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

3) ควรใช้ผลการประเมินในการพิจารณาแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความสามารถในการตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

4) ควรใช้ผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อกำหนดมาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการริเริ่มบริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาว

5) ควรกำหนดแนวทางที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนในการเปิดช่องทางให้สาธารณะได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ปัญหา และการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการที่ใส่ใจต่อปัญหาของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

1) ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการกำหนดประเด็นปัญหา แนวทางที่ได้ผลในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ

2) ควรมีการศึกษาด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ควรมีการศึกษาแนวทางการให้ความรู้และการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารราชการของประชาชน

4) ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) ในด้านสัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย ผลิตภาพต่อกำลังคน ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา และการประหยัดทรัพยากรการจัดการ

5) ควรมีการศึกษาเกณฑ์ประสิทธิผลอื่นๆ นอกเหนือจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น ระดับการบรรลุเป้าหมาย ระดับการมีส่วนร่วม ระดับความพึงพอใจ และความเสี่ยงของการดำเนินงานตามโครงการ

ภาคผนวก

รายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัฐ ธีระวิทยาภรณ์	ประธานฯ	นายอัฐ ธีระวิทยาภรณ์	
๒	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	กรรมการ	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	
๓.	นายยงยศ อ่ามะ	กรรมการ	นายยงยศ อ่ามะ	
๔.	นายสัญญา อินทาหอม	กรรมการ	-	
๕.	นายสุนทร จงวัฒนาศักดิ์	กรรมการ	-	
๖.	นายจำลอง เกรรัมย์	กรรมการ	นายจำลอง เกรรัมย์	
๗.	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	กรรมการ/เลขานุการ	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	
๘.	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	
๙.	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	
๑๐	นายพนัส ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายพนัส ชุ่มเย็น	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอัฐ ธีระวิทยาภรณ์ ประธานคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒.

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ที่ประชุม

-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ

ตามคำสั่ง อบต.สองห้องที่ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้นกำหนดให้เราติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งว่ามีความก้าวหน้าหรืออุปสรรคปัญหาอย่างไรบ้างแล้วสรุปผลการประเมินนำเสนอต่อนายก อบต.สองห้องเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งทั้ง ด้านประกอบด้วย

- ๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- ๒.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ
- ๓.ด้านคุณภาพการให้บริการ
- ๔.ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔.

ประธานคณะกรรมการฯ

นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

เรื่องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.สองห้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา อบต.สองห้องได้นำภารกิจในแผนพัฒนา ๔ ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในการบริหารงานตามนโยบายของนายกนพรัตน์ สุขตาม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลสองห้องสรุปจำแนกตามด้านต่างๆดังนี้ **ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา อบต.สองห้องได้นำภารกิจในแผน ๔ ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในการบริหารงานตามนโยบายทั้งสิ้น ๑๑๔ โครงการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๐๙ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๑ อบต.สองห้องให้ความสำคัญทางยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมมีคุณภาพมากที่สุดมีจำนวน ๗๐ โครงการมากที่สุดรองลงมาคือยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพหมู่บ้านจำนวน ๓๐ โครงการและยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๔ โครงการ ทั้งหมดนี้ เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งสิ้น

ส่วน**ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ**นั้นเราได้ทำแบบสอบถามและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้านลงเก็บข้อมูลมาดำเนินการสรุปภาพรวมแบบสอบถามติดตามความคิดเห็นของประชาชนว่ามีความพึงพอใจแค่ไหนต่อการให้บริการโดยเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานฯ เพราะว่ามีมีการใช้งบประมาณมากที่สุดว่าประชาชนมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการให้บริการด้านนี้ว่าคุ้มค่าหรือไม่ ที่ทาง อบต.ได้ดำเนินการไปหรือได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง รายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ได้รับทราบ

ส่วน**ด้านคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของประชาชน** นั้นได้ เราได้ทำการประเมินพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ซึ่งดำเนินการสำรวจให้รายละเอียดเดียวให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานให้ทราบในขั้นตอนต่อไป

ส่วนงานการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนการคลังปรากฏว่าได้มีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีข้อท้วงติงเล็กน้อยเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารสำหรับรายละเอียดในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องจะให้คุณพนัส ชุ่มเย็นรายงานให้ทราบต่อไปครับ

ประธานคณะกรรมการฯ

เชิญคุณพนัส ดำเนินการต่อได้เลยครับ

นายพนัส ชุ่มเย็น

ครับสำหรับด้านความคุ้มค่าของภารกิจนั้นเราเน้นจากการได้สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยตรงว่าประชาชนได้ประโยชน์มากน้อยแค่ไหนได้รับผลกระทบหรือไม่จากการดำเนินโครงการต่างๆโดยใช้กลุ่มตัวอย่างหมู่บ้านรวมทั้งสิ้น๑๒๗ คนมาสรุปภาพรวมพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๐๐ เมื่อสำรวจรายข้อพบว่าผู้พิการคนชราผู้ด้อยโอกาสมีการติดตามและได้รับการดูแลอย่างมีความสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหลังจาก อบต.ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๘๐ ทั้งนี้สรุปได้ว่า ความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้ดำเนินการนอกจากจะตีค่าผลผลิตที่ได้รับจากโครงการตีค่าออกมาเป็นตัวเงินได้ เช่นรายได้จากการขายพืชผลทางการเกษตรสามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ ในส่วนที่ตีค่าเป็นตัวเงินไม่ได้ คือความพึงพอใจของชาวบ้านที่ได้รับประโยชน์จากโครงการโดยไม่ได้รับผลกระทบในด้านลบแต่อย่างใด

ส่วนด้านคุณภาพการให้บริการเราได้ประเมิน ณ จุดให้บริการของแต่ละกองงานเป็นหน่วยงาน ประเมินให้ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไรซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลดีผลเสียต่อการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการให้บริการต่อไปประกอบด้วย

๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

จากทั้งหมด ๔ กองงานประกอบด้วยสำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ, กองสวัสดิการสังคมพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๑.๘๐ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- มีที่นั่งรอโดยรอบที่ทำการ อบต
- ปรับพื้นที่จอดรถ
- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมครับ

ประธานฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเอกสารที่ท่านปลัด อบต.และทีมงานนำเสนอต่อที่ประชุมในวันนี้สมควรจัดทำรูปเล่มรายงานแล้ว นำเสนอต่อนายก อบต.สองห้องต่อไป ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ(คะแนนเห็นชอบ 6 เสียงงดออกเสียง 1เสียง)

ประธานคณะกรรมการฯ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้ว ก็มอบหมายให้ท่านปลัดสรุปเป็นรูปเล่มแล้ว
รายงานผลต่อนายกอบต.สองห้องต่อไปถ้าไม่มีอะไรระดมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่เสียสละเวลาในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

พนัส ชุ่มเย็น

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ฮั่ว ธีระวิทยาภรณ์

(นายฮั่ว ธีระวิทยาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฮั่ว วีระวิทยากรณ์	ประธานฯ	นายฮั่ว วีระวิทยากรณ์	
๒	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	กรรมการ	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	
๓.	นายยงยศ อ่ามะ	กรรมการ	นายยงยศ อ่ามะ	
๔.	นายสัญญา อินทาหอม	กรรมการ	นายสัญญา อินทาหอม	
๕.	นายสุนทร จงวัฒนาศักดิ์	กรรมการ	นายสุนทร จงวัฒนาศักดิ์	
๖.	นายจำลอง เกรรัมย์	กรรมการ	นายจำลอง เกรรัมย์	
๗.	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	กรรมการ/เลขานุการ	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	
๘.	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	
๙.	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	
๑๐	นายพนัส ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายพนัส ชุ่มเย็น	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ
ปลัด อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สองห้อง ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ที่ ๓๒๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม
๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ มีการประชุมในวันนี้นั้น ก่อนอื่นดิฉัน
ต้องขอแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทราบถึงที่มา และอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการ ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.
๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่
๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติ หน้าที่ของ
ส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ พระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ กำหนด
ว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อ
ประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดทำ
งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการนั้น
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดท างบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าใน ภารกิจ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งจะขอกล่าวถึงเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ นี้ คือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งคู่มือดังกล่าว ได้แนบ านแนวทางและวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ ในหน้าที่ ๗๖ – ๗๘ โดยมีขั้นตอนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและความคุ้มค่าในภารกิจ ซึ่งแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
- ๑.๒ ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน
- ๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- ๑.๔ ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๑.๕ หัวหน้าส านักงานปลัด ฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 - ผู้แทนชุมชนในข้อ (๑.๑) หมายถึงผู้แทนกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้แทนกลุ่มอาชีพ ผู้แทนกลุ่มสตรีอาสาพัฒนา ผู้แทนของประชาคม ผู้แทนหมู่บ้าน หรือผู้แทนกลุ่มเยาวชน เป็นต้น
 - ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๓ เป็นประธานฯ

- ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่ง รายละเอียดในส่วนนี้ผมจะชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ (๒) ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี - (เป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ ปลัด อบต.

- เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การคัดเลือกประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แจ้งให้ทราบให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๓ เป็นประธานฯ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบถ้วนตามองค์ประกอบนี้ดิฉันจึงขอให้ที่ประชุมคัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ คณะผมขอเสนอนายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์ เป็นประธานครับ

นายสุนทร จองวัฒนาศักดิ์

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ ปลัด อบต.

มีท่านใดจะเสนอท่านอื่นหรือไม่คะหากไม่มีเป็นอันว่านายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเชิญท่านประธานทำหน้าที่ต่อเลยคะ

ประธาน

๒. เรื่อง การกำหนดแนวทาง วิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดขอให้ทางเลขานุการดำเนินการต่อเลยครับ

เลขานุการฯ

ตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้แนวทาง และวิธีการประเมินไว้ ดังนี้
คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่ เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดย กำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผล สัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชน เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
- ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ระดับการให้บริการที่คาดหวัง และที่ได้รับ แตกต่างกันอย่างน้อยเพียงใด)

มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินปฏิบัติการกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ของการปฏิบัติการกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติการกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการ ทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

๓) ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่าง และภายหลังการปฏิบัติการกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นๆ หรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามภารกิจด้วย

มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการเช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาจนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี (CORE TEAM) ตาเนินการทั้งหมด ๕ ด้าน ๑) ด้านบริหารจัดการ ๒) ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ๓)ด้านบริหารการเงินการคลัง ๔) ด้านบริการสาธารณสุข และ ๕) ธรรมาภิบาล มาให้คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบให้จังหวัดตั้งคณะกรรมการทำงานระดับจังหวัด วิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔ ด้าน สามารถที่จะสะท้อนผลสัมฤทธิ์เพียง ๓ มิติ เท่านั้น คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ซึ่งยังขาดมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการให้หน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์) เป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุม
รับทราบและพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ ตาเนินการตามกรอบและแนวทางในคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (CORE TEAM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ ด้าน ๑) ด้านบริหารจัดการ ๒) ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ๓)ด้านบริหารการเงินการคลัง ๔) ด้านบริการสาธารณสุข และ ๕) ธรรมาภิบาล มาให้คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา ประเมิน วิเคราะห์เกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจ

ประธาน
มีท่านใดจะเสนออะไร เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ตามมติที่ประชุมเห็นชอบในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ และกำหนดแนวทาง และวิธีการประเมินฯ เรียบร้อยแล้วจะนำเสนอต่อท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลามาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมแต่เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

พนัส ชุ่มเย็น

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ฮั่ว วีระวิทยาภรณ์

(นายฮั่ว วีระวิทยาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ ๓๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต. สองห้อง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร ประกอบกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อแนะนำการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในเขตพื้นที่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรมอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายฮั่ว ธีระวิทยารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓. นายยงยศ อามะ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๔. นายสัญญา อินทาหอม	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖	กรรมการ
๕. นายจำลอง เกรรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รร.บ้านตลาดชัย	กรรมการ
๖. นายสุนทร จงวัฒนาศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านตลาดชัย	กรรมการ
๗. นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.สองห้อง	กรรมการ / เลขานุการ
๘. นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพนัส ชุ่มเย็น	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติดำเนินการ

๓. กำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และกำหนดสิ่งจูงใจให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๔. เพื่อให้การวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการเป็นไปตามกระบวนการวัดผลการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจให้คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินครอบคลุมใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) ด้านคุณภาพของการบริการ ๓) ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ด้านความพึงพอใจของประชาชน(ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้) โดยทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วเสนอผลการประเมินให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่งเสริม พัฒนาขยายหรือยุติการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ. วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงานเช่นการมอบอำนาจ การบริหารงาน แนวใหม่ การส่งเสริมพัฒนาความรู้		
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ		
๔.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
๕.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
๖.	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๗.	มีกลไกการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
๘.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
๙.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์		
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรองค์กรอย่างต่อเนื่อง		
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
๑๔.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
๑๕.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน		

**แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๔.	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา		
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากภาคีส่วนร่วมกับประชาชน ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางทางการพัฒนา		
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล		

แบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง					
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น					
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
๘.	ร้อยละของที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร					
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมาย ขององค์กร					